

29 – PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI ABBONAMENTO PARCHEGGIO AUTO/MOTO E LISTA ATTESA

Autostazione gestisce un parcheggio auto/moto denominato Parcheggio del Centro.

Il parcheggio ha accesso libero giornaliero 24/24h.

Autostazione ha previsto la possibilità di abbonamenti mensili. Il contratto avrà durata a tempo indeterminato con possibilità per ambo le parti di recedervi al termine di ciascun mese, comunicando disdetta con almeno 15 giorni di anticipo.

Gli abbonamenti hanno validità mensile a prescindere da quando viene stipulato (es. se si richiede di iniziare dal 10 del mese, l'abbonamento è comunque mensile e non vengono scontati i giorni antecedenti la stipula). Le tipologie di abbonamenti mensili sono le seguenti:

| | |
|--------------------------------|------|
| - AUTO TUTTI I GIORNI | 140€ |
| - AUTO LUN-VEN 7/20 | 120€ |
| - AUTO LUN-VEN 7/20 + NOTTURNO | 130€ |
| - NOTTURNO 19-9 | 60€ |
| - FURGONI H.MAX 220 | 300€ |
| - MOTO | 70€ |

Le tariffe si intendono IVA inclusa. La fatturazione avviene entro il 15 del mese successivo e il pagamento dovrà essere effettuato entro tale data. La fattura sarà inoltrata a mezzo mail. Il pagamento potrà essere effettuato in contanti o bancomat presso l'ufficio del capostazione o attraverso bonifico bancario. Alla cessazione del contratto la tessera dovrà essere restituita pena l'addebito di 15 euro a copertura del costo della tessera.

Il numero di posti auto/moto in abbonamento mensile all'interno del Parcheggio del Centro gestito da Autostazione è a numero limitato.

La procedura per la richiesta di abbonamento dei posti auto/moto in parcheggio è la seguente:

- 1) Occorre inviare una mail al seguente indirizzo paola@autostazionebo.it indicando tipologia di abbonamento, durata e dati di contatto.
- 2) Ricevuta la mail entro 30 giorni verrà fornita una risposta. Se ci sono posti disponibili si provvede alla stesura del contratto sulla base della tipologia di abbonamento mensile richiesto e consegna della relativa tessera.
- 3) Qualora non ci fossero posti disponibili si chiede all'interessato se vuole essere messo in lista d'attesa (suddivisa per tipologia di abbonamento).
- 4) Se l'interessato acconsente si inseriranno i dati del cliente in lista d'attesa. Tale lista sarà ordinata sulla base dell'ordine di ricezione della domanda pervenuta.
- 5) Non appena si libera un posto si provvederà tempestivamente a contattare il primo in lista per comunicargli l'avvenuta disponibilità.
- 6) In caso di rinuncia, il nominativo verrà cancellato e si passerà al secondo in lista.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 30 GIORNI

RESPONSABILE ATTUAZIONE: RESPONSABILE UFFICIO

MISURA DI CONTROLLO: ON/OFF

INDICATORI DI MONITORAGGIO: CONTROLLO SEMESTRALE SULLA PROCEDURA E SULLA CORRISPONDENZA TRA N. NUOVE TESSERE EMESSE, LISTA D'ATTESA E N. TOTALE ABBONATI.

Approvata il 13/01/2022